

# TIPS PARA MANEJAR INVENTARIO DE FORMA EFICIENTE



# Contenido

- ▶ ¿Qué son los Inventarios?
- ▶ Tipos de Inventarios.
- ▶ Clasificación de los inventarios según su función.
- ▶ Costos de los inventarios.
- ▶ Eficiencia en la Gestión de Inventarios.



# ¿Qué son los Inventarios?

- ▶ Son un conjunto de bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (productos en procesos) y venta (mercancías y productos terminados) o comprados para la venta.
- ▶ El inventario es uno de los activos más importantes de la empresa. Aprender a manejarlo, mejora las ventas y los ingresos y reduce los costos.





**M&M ACCOUNTANTS** SAS

# Tipos de Inventarios

## ➤ **Inventario de Materias Primas:**

Lo conforman todos los materiales con los que se elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento.

## ➤ **Inventario de Productos en Proceso de Fabricación:**

Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufactura. Su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.



**CÁMARA DE COMERCIO**  
CASANARE

## ➤ **Inventario de Productos Terminados:**

Son todos aquellos bienes terminados adquiridos por las empresas, los cuales no necesitan transformación para ser vendidos como productos elaborados.

## **Clasificación de inventarios según su función**

### ▶ **Inventario de seguridad o de reserva:**

Es el que se mantiene para compensar los riesgos de paros no planeados de la producción o incrementos inesperados en la demanda de los clientes.



## ➤ **Inventario en tránsito:**

Son los artículos que se han pedido pero no se han recibido todavía y se tiene la certeza de su segura entrega en un tiempo razonable.

## ➤ **Inventario de ciclo:**

Son cuando la cantidad de unidades compradas excede las necesidades inmediatas de la empresa, y se adquieren con el fin de reducir los costos por unidad de compra por efectos de promociones de los proveedores.



## ➤ **Inventario de previsión o estacional:**

Cuando la empresa produce o acumulan más de los requerimientos inmediatos durante los periodos de demanda baja para satisfacer las de demanda alta. Con frecuencia, este se acumula cuando la demanda es estacional, Ej. Inicio de la jornada escolar, Temporadas de Invierno, temporada de diciembre, o paros etc.

## ➤ **Inventario en consignación:**

Son todas aquellas mercancías que un proveedor le deja a una empresa en consignación para que esta los venda y el pago sea efectuado solo en el momento en que el artículo es adquirido por un demandante o comprador.



# Costos de los inventarios

## 1. De capital invertido.

Es el más importante de todos, ya que el dinero que se invierte en inventario ya no está disponible para usarse en otras actividades. Por lo tanto, se debe determinar un costo de oportunidad que equivale a la ganancia que se podría obtener en inversiones similares.

## 2. De almacenaje

Se calcula teniendo en cuenta todos los costo de almacenamiento. Como alquiler de bodegas, Servicios, personal encargado de los inventario, depreciaciones si la bodega es propia, impuestos Etc. es recomendable determinar un costo por metro cuadrado, lo que se hace mediante un prorratio de todos los gastos en el espacio rentado.





### 3. Por servicios.

Son los servicios adicionales, tales como: seguros sobre los artículos, renta o compra de equipo, personal para el manejo de los artículos disponibles, entre otros.

### 4. Asociados al riesgo.

Una gran cantidad de productos bajan de valor durante el almacenamiento, debido a pérdidas, deterioros, mermas u obsolescencia. Esta pérdida de valor representa un costo que debes asignar al mantenimiento del inventario.



# Eficiencia en la gestión de Inventarios

**1. Determinar las existencias**, saber cuánto debemos tener de cada artículo presente en nuestro inventario.

## **2. Controlar las pérdidas que son inevitables,**

Las pérdidas pueden ser por mal manejo de los productos, deficiencias del almacenaje, etc. Sin embargo, debemos desarrollar esfuerzos en transmitir cultura de control a todos los involucrados en el proceso de inventario, a fin de minimizar el efecto negativo de dichas pérdidas.

- A. Método PEPS (Primeras en entrar, Primeras en salir)
- B. Monitorear las existencia para evitar daños.
- C. Almacenar en lugares indicados los inventarios según sus características.
- D. No apilar los materiales mas de lo necesario, seguir las recomendaciones del fabricante.
- E. Almacenar los materiales según su compatibilidad.

### **3. Desarrollar un sistema de información.**

Que permita determinar el costo de los productos presentes en el inventario de manera clara y segura, donde se tomen en cuenta todas las variables que afecten el costo de los productos a fin de valorizar correctamente nuestros inventarios.

### **4. Niveles de Inventarios mínimos.**

Una buena técnica de administración de inventarios comienza con manejar fácilmente los niveles mínimos necesarios de los productos para mantener la tienda andando sin tropiezos. (mínimos y máximos)



## 5. Planeación de contingencia

Existen muchos problemas de inventarios que pueden paralizar a cualquier empresa que no esté preparada por Ej.

- ▶ El proveedor no entrega el inventario a tiempo
- ▶ exceso de demanda o falta de demanda.

No es cuestión de si surgen o no problemas la cuestión es cuándo va a suceder.

- ▶ Averigua en dónde están los riesgos.
- ▶ prepara un plan de contingencia para cada situación que lo amerita.



## 6. Auditoría regular

Se recomienda hacer revisión periódica del inventario para mantener los registros electrónicos actualizados.

### a. Conteo de inventario físico

La mayoría de las empresas los realiza una vez por año, lo que dificulta tomar decisiones al respecto. Un conteo de stock periódico puede ser una buena alternativa.

### b. Punto de referencia

Es una buena práctica en aquellos comercios que tienen muchos productos y tienen generalmente problemas de inventario, que se elijan productos determinados para realizar un conteo y compararlo con el registro existente. Si hay alguna discrepancia puedes proceder a un conteo más exhaustivo.



## c. Conteos regulares

- ▶ En lugar de un conteo completo al cierre del año, el conteo regular se extiende durante todo el período constantemente. En forma mensual, semanal o diaria se realizan conteos de productos específicos con el fin de corroborar si el registro electrónico está a la par con el real.
- ▶ Existen diferentes métodos para determinar qué elementos auditar, pero generalmente los elementos de mayor valor e importantes para el negocio se contarán con mayor frecuencia.



# ¿Preguntas?

# Gracias

