



## DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA DISOLUCIÓN DE ESAL

1. Copia del acta de disolución debidamente autorizada
  - 1.1 Dejar constancia de la causal de disolución invocada, según los estatutos.
2. Si se realiza nombramiento de liquidador se debe anexar la carta de aceptación del cargo o constancia de aceptación en el documento con indicación del número de identificación y fecha de expedición.
3. Realizar pago derechos de inscripción de registro del acta de disolución y pago de impuesto de registro ante la Cámara de Comercio de Casanare.
4. La persona que realiza el trámite deberá Presentarse con el documento de identidad original.

## DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE ESAL

1. Copia del acta de liquidación debidamente autorizada.
  - 1.1 Constancia de cumplimiento del artículo 19 Decreto 1529 de 1990.
  - 1.2 Constancia de cumplimiento del artículo 17 y 20 siguientes Decreto 1529 de 1990.

En caso de existir remanentes en los activos, informar a que entidad del mismo orden se realiza la donación.
2. Dejar constancia del estado de situación financiera dentro del acta o anexar el mismo a la solicitud de registro.
3. Realizar pago derechos de inscripción de registro del acta de liquidación y pago de impuesto de registro ante la Cámara de Comercio de Casanare.
4. La persona que realiza el trámite deberá presentarse con el documento de identidad original.

**Sede Principal:** (+57) 8 6357656 / 6358602 / 6349386 Diagonal 16 No. 14 – 08 Yopal – Casanare

**Aguzul:** (+57) 8 6387416 - (+57) 3144841769 Carrera 15 No. 7A – 15 - **Villanueva:** (+57) 8 6241216 - (+57) 3107990088 Carrera 13 No. 8 – 24

**Paz de Ariporo:** (+57) 8 6373534 - (+57) 3107990097 Calle 9 No. 6 – 51/57 **Tauramena:** (+57) 8 6247166 - (+57) 3213990145 Calle 5 No. 14 – 34

**Trinidad:** (+57) 3107990097 Calle 6 No. 3 -61 **Maní:** (+57) 3156240988 Carrera 3 No. 19 – 76 **Monterrey:** (+57) 3108056988 Calle 17 N. 8 - 59

[www.cccasanare.co](http://www.cccasanare.co)