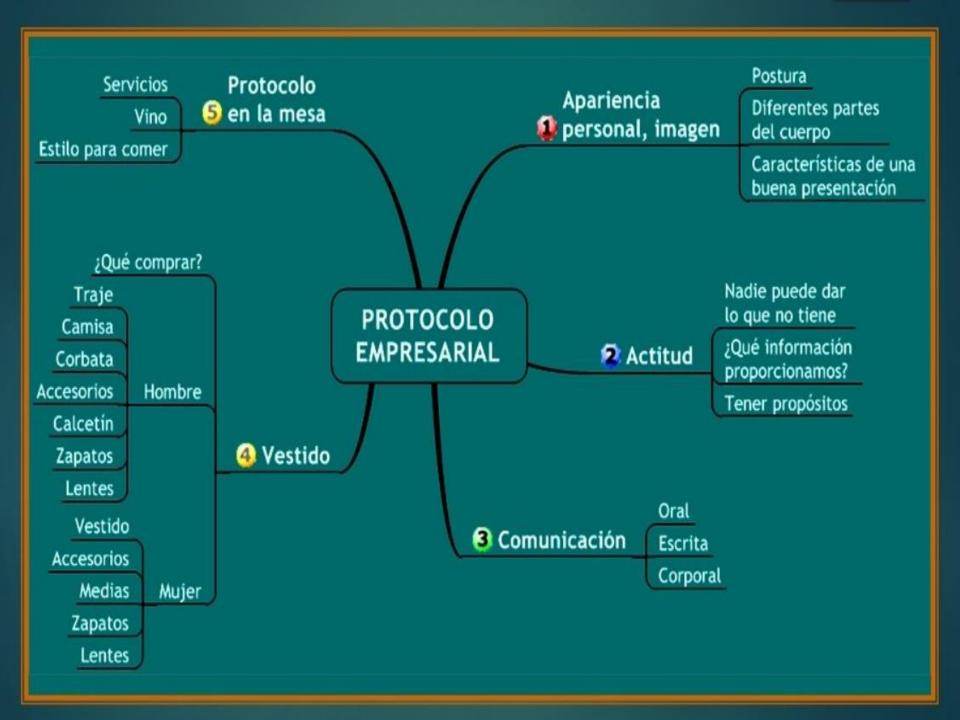
# PROTOCOLO EMPRESARIAL

Mg. Helena Báez Infante

## Objetivo

Objetivo: generar en los participantes aprendizajes prácticos y reflexiones que permitan llevar a un actuar donde aplique el protocolo empresarial e imagen, comunicación personal y aspectos positivos comportamentales y de acción en los diferentes ámbitos comerciales, sociales, laborales, empresariales.



### 1. Ser respetuoso





### 2. Ser puntual



#### 3. Ser discreto



### 4. Ser cortés, agradable y positivo



### 5. Interesarse por los demás



### 6. Vestirse de acuerdo a las circunstancias









7. Utilizar un adecuado lenguaje oral, escrito y corporal.

Etiqueta mínima...SALUDAR.





#### ACTITUD



- Nadie puede dar lo que no tiene
- ¿Qué información queremos dar?
- Tener un propósito

### Recordando a Pitagoras

Somos lo que hacemos día a día; de modo que la excelencia no es un acto, sino un hábito

(Aristóteles)



- Aprender el significado de...RES:
- RESPETO EDUCACIÓN Y SENTIDO COMÚN
- "Protocolo es saber convivir, saber agradar y saber estar, aderezado con un toque de estilo personal." CHARLS ROU.

*MIL GRACIAS ....* 

# Bibliografía

- de Bogotá, C. D. C. (2013). Etiqueta y Protocolo Empresarial.
- Knapp, M. (1999). Comunicación no verbal. Paidós.
- Solé, M., Ruiz, A. V., & Pérez-Portabella, J. (2001). El protocolo y la empresa. Planeta.
- https://www.google.com/imghp?hl=es