


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 2 de 28</p>
---	---	---

PREÁMBULO

La Cámara de Comercio de Casanare en cumplimiento con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia y la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, garantiza de forma integral la protección y el ejercicio del derecho fundamental de Habeas Data de todos los titulares de la información de carácter personal, de la cual sea responsable o encargada de su tratamiento, así mismo garantizará en todo momento los derechos fundamentales a la intimidad, el buen nombre y la privacidad de las personas físicas, razón por la cual adopta y aplica el presente Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales.

En la Cámara de Comercio de Casanare somos conscientes que en muchas ocasiones el incumplimiento de la Ley se debe a la falta de conocimiento y de información de las normas, derechos y procedimientos existentes.

Por lo tanto, este Manual le permite conocer a cada uno de los miembros internos y externos de la Cámara de Comercio de Casanare, los derechos y obligaciones que la Ley 1581 de 2012 y las normas complementarias han desarrollado, garantizado y establecido para los titulares de la información de carácter personal.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---



INTRODUCCIÓN

La Cámara de Comercio de Casanare, en adelante CCC, es una entidad privada sin ánimo de lucro, constituida como persona jurídica de carácter corporativo y gremial, ordenada para la ejecución y cumplimiento de todas las funciones propias reconocidas en el Código de Comercio y el Decreto 898 de 2002. La CCC ha decidido adoptar de forma voluntaria las presentes Manual, el cual establece las condiciones de organización, obligaciones de los implicados e intervinientes en el tratamiento y uso de la información de carácter personal, régimen de funcionamiento, y procedimientos aplicables al tratamiento de datos personales que en el desarrollo de sus funciones propias como Cámara de Comercio tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir, ceder o suprimir.

Lo anterior ha sido resuelto, con el fin de dar pleno cumplimiento a lo dispuesto por La Constitución Política de Colombia y la Ley 1581 de 2012, así como las demás normas que reglamentan y complementan el tratamiento para la Protección de Datos Personales en Colombia.

La CCC es la Responsable del tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto Reglamentario 1074 de 2016, adopta y hace público a todos los interesados el presente Manual que contiene todos los elementos esenciales, sencillos y seguros para el cumplimiento con la legislación correspondiente a la Protección de Datos Personales. Así mismo, el presente Manual servirá como material educativo para todos los sectores de interés que sostengan algún tipo de relación con la CCC, contribuyendo al correcto conocimiento del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales y puedan ser utilizadas en diferentes ámbitos de aplicación.

Los datos administrados o tratados por la CCC son de naturaleza pública, debido a que su tratamiento se realiza por mandato legal y en cumplimiento a una función pública reglada. Sin perjuicio de lo anterior, la CCC también trata datos personales que no sean de naturaleza pública, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de sus funciones de carácter privado. Por lo anterior, cabe destacar que la CCC tiene dentro de sus bases de datos tres grandes grupos, una es la base de datos en la cual se recolectan y almacenan datos de naturaleza pública, los cuales son recogidos por medio de los registros públicos, a los cuales se les excluye, por parte del Responsable, el deber de solicitar al titular previa autorización para su tratamiento. Por otra parte, la CCC tiene bases de datos que están excluidas del ámbito de aplicación conforme al artículo 2 de la Ley 1581 de 2012 en las cuales almacenan datos periodísticos, estadísticos y con fines de investigación. Y por último, las bases de datos referentes a datos personales que no son públicos, ni se encuentran excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 1581 de 2012, estas bases de datos se encuentran sujetas a todas y cada una de las obligaciones que dispone la Ley 1581 de 2012, los Decretos Reglamentarios y las demás normas que lo complementen, adicionen o deroguen, en materia de Protección de Datos Personales.

Por todo lo anterior, la Cámara de Comercio de Casanare identificada con Nit: 800.013.469-9, se declara responsable de la presente política y del tratamiento de protección de datos que en sus funciones desarrolle frente a las personas naturales titulares de datos de carácter personal, teniendo como domicilio:

- Sede principal – Yopal Carrera 29 N° 14 - 47.
- Villanueva Carrera 13 No. 8 - 24.



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES**

**MAN-GER-002
VERSION No. 3
Página 4 de 28**

- Tauramena Carrera 13 No. 6 - 81.
- Aguazul Carrera 15 No. 7A - 15.
- Paz de Ariporo Calle 9 No. 6 - 57.
- Trinidad Calle 6 No. 3 - 55
- Monterrey Calle 16 No. 7 - 29
- Maní Carrera 4 No. 17 - 55
- Orocué Carrera 8 No 5 - 2

▪ Correo electrónico: contactenos@cccasanare.co

▪ Teléfonos:

- Sede principal – Yopal +57 8 6345955.
- Villanueva +57 8 6241216 - Cel. 3107990088.
- Tauramena +57 8 6247166 - Cel. 3213990145
- Aguazul +57 8 6387416 - Cel. 3144841769
- Paz de Ariporo +57 8 6373534 - Cel. 3107990097
- Trinidad +57 8 6371000 - Cel. 3108072895
- Monterrey Cel. 3108056988
- Maní Cel. 3108097536
- Orocué Cel. 3212292479

Fecha: 12 de octubre de 2020


Elaborador por:
Nidia Yaneth Suarez Trujillo
Directora Financiera y Administrativa

Aprobado por:
Jholman Calderón
Director de Sistemas Integrados de Gestión y
Control Interno

TABLA DE CONTENIDO

PREÁMBULO	2
INTRODUCCIÓN	3
TABLA DE CONTENIDO	5
1. GENERALIDADES	7
1.1 ÁMBITO DE APLICACIÓN	7
1.2 DEFINICIONES	7
1.3 PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	9
1.3.1. Principio de acceso y circulación restringida	10
1.3.2. Principio de confidencialidad	10
1.3.3. Principio de finalidad	11
1.3.4. Principio de legalidad	11
1.3.5. Principio de libertad	11
1.3.6. Principio de seguridad	11
1.3.7. Principio de transparencia	11
1.3.8. Principio de veracidad o calidad	12
2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	12
2.1 TRATAMIENTO DE DATOS PÚBLICOS	12
2.2 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	12
2.3 TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES	13
2.4 CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS.....14	
3. PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES	14
4. DEBERES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	15
4.1 DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD	16
5. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	16
5.1 GENERALIDADES SOBRE LA AUTORIZACIÓN	16
5.2 DEL DERECHO DE LOS TITULARES	17
5.2.1 Del derecho de acceso	17
5.2.2 Del derecho de consulta	17
5.2.3 Del derecho a reclamar	18
5.2.4 Del derecho a la rectificación y actualización de datos	19
5.2.5 Del derecho a la supresión de datos.	19
5.2.6 Del derecho a revocar la autorización	20
5.2.7 Protección de datos en los contratos.	21
5.2.8 Transferencia de datos personales a terceros países	21
5.2.9 Reglas generales aplicables.	22

<u>6.</u>	<u>PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.</u>	23
<u>6.1</u>	<u>GENERALIDADES</u>	23
<u>7.</u>	<u>FUNCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE</u>	24
<u>7.1</u>	<u>LOS RESPONSABLES</u>	24
<u>7.2</u>	<u>LOS ENCARGADOS</u>	24
<u>7.2.1</u>	<u>Deberes de los Encargados</u>	25
<u>8.</u>	<u>EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS</u>	26
<u>9.</u>	<u>VIGENCIA, CONTACTO Y REFERENCIAS</u>	26
<u>9.1</u>	<u>VIGENCIA</u>	26
<u>9.1.1</u>	<u>Actualizaciones de la política</u>	26
<u>9.2</u>	<u>INFORMACIÓN DE CONTACTO</u>	27
<u>9.3</u>	<u>REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS</u>	27

 <p>CÁMARA DE COMERCIO CASANARE</p>	<p>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 7 de 28</p>
--	---	---

1. GENERALIDADES

1.1 ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las políticas y procedimientos consagrados en este documento se aplicarán a la Cámara de Comercio de Casanare, incluyendo sus sedes y oficinas.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de la CCC.

La CCC se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento exigiendo así mismo al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

1.2 DEFINICIONES

Las siguientes definiciones, permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y son indispensables para la protección del habeas data, lo que contribuye a determinar las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales.


Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables¹. Debe entonces entenderse el "dato personal" como una información relacionada con una persona natural [persona individualmente considerada].

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de

¹ Ley 1581 de 2012, Artículo 3° literal c). Disponible en: http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2012/ley_1581_2012.html. Último acceso: agosto 29 de 2013.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p>Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p>Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	---	--

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="center">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 8 de 28</p>
--	---	---

comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

Dato personal público: Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

Dato personal privado: Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos².

Encargado del tratamiento: La CCC actúa como encargada del tratamiento de datos personales en los casos, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: La CCC actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

² Artículo. 5 Ley 1581/12. Disponible en:

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2012/ley_1581_2012.html. Último acceso: agosto 29 de 2013.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---



Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones que la CCC realice sobre datos de carácter personal tales como la recolección, procesamiento, publicidad, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Lo anterior solo aplicará exclusivamente para personas naturales.

Oficial de protección de datos: Es la persona dentro de la CCC, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales, bajo la orientación y lineamientos del Comité de Protección de Datos Personales. El Comité de Protección de Datos Personales designará el Oficial de Protección de Datos.

La anterior definición hace referencia a un rol o función que debe desempeñar algún funcionario designado por el Comité de Protección de Datos Personales de la Cámara de Comercio de Casanare.

1.3 PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales, como a las obligaciones impartidas por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario, se debe tener en cuenta lo siguiente.

El manejo y tratamiento de datos personales, sensibles y de menores, dentro de la CCC está enmarcado bajo los siguientes principios:


Acceso y Circulación: De acuerdo con las disposiciones legales, los datos operados por las Cámaras de Comercio en el cumplimiento de sus funciones registrales, están destinados a cumplir una función de publicidad y por lo tanto se garantizará su acceso, de conformidad con lo establecido en la Ley. Sobre datos provenientes de otras fuentes, el acceso y circulación será restringido acorde con la naturaleza del dato y con las autorizaciones dadas por el Titular o demás personas previstas en la Ley.

Confidencialidad: Atendiendo la anterior definición, se garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza del mismo. Por lo tanto, se guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el tratamiento de los datos personales.

Finalidad: Legítima, informada, temporal y material. La finalidad corresponde a las funciones públicas otorgadas legalmente a las Cámaras de Comercio. Asimismo, la CCC tratará datos de carácter personal cuando lo requiera para el desarrollo de sus funciones de carácter privado.

Legalidad: Fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012.

Libertad: La CCC garantiza el derecho a la autodeterminación informativa de los titulares que suministren datos de carácter personal.

 <p>CÁMARA DE COMERCIO CASANARE</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="center">MAN-6EA-002 VERSION No. 3 Página 10 de 28</p>
--	---	---

Seguridad: Medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Transparencia: La CCC garantiza a los titulares de datos personales, el derecho de acceso y conocimiento de la información de carácter personal que estén siendo tratada con forme a lo establecido por el Decreto Reglamentario 1074 de 2015.

Veracidad o Calidad: Información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

1.3.1. Principio de acceso y circulación restringida

El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones del presente Manual, de la Ley, y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas por ley.

Los datos personales, excepto aquellos de naturaleza pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos, la obligación de la CCC será de medio y no de resultado.

1.3.2. Principio de confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.


En consecuencia, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de las funciones diferentes a las registrales. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

1.3.3. Principio de finalidad

El Tratamiento de datos personales que la CCC realiza, obedece a la finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, así mismo con lo establecido por el Código de Comercio, y el Decreto 898 de 2002.

1.3.4. Principio de legalidad

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 11 de 28</p>
---	---	--

El Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada que se rige por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normatividad que las complementen, modifiquen o deroguen.

1.3.5. Principio de libertad

La CCC puede tratar y ceder los datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos, sin el previo consentimiento del titular, siempre y cuando, estos provengan de los registros públicos, o que si bien no están contenidos en ellos, sean de naturaleza pública o se encuentran en bases de datos excluidas por la Ley (p.ej. periodísticas, estadísticas y para la investigación). En los demás casos, la CCC deberá obtener el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular al momento de tratar sus datos personales.

1.3.6. Principio de seguridad

La CCC como responsable y/o encargada del tratamiento de datos de carácter personal, proporciona las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

1.3.7. Principio de transparencia

La CCC garantiza a las personas naturales titulares de datos personales, que podrán obtener en cualquier momento, gratuitamente y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan y que estén almacenados en las bases de datos de la Cámara, bajo los parámetros establecidos en el artículo 2.2.25.4.2 del Decreto Reglamentario 1074 de 2015. Este principio no será aplicable a las bases de datos de los registros públicos, ni a las que estén por fuera del ámbito de aplicación de la Ley 1581 de 2012 conforme al artículo 2 de la citada Ley.


1.3.8. Principio de veracidad o calidad

La CCC garantiza que la información contenida en las bases de datos diferentes a las provenientes de los registros públicos, que estén sujetas a tratamiento; serán veraces, completas, exactas, actualizadas, comprobables y comprensibles. La veracidad y calidad de los datos personales que hayan sido capturadas por medio de los registros públicos, es garantizada por cada uno de los titulares de la misma, quedando eximida de cualquier tipo de responsabilidad la CCC frente a su calidad.

2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2.1 TRATAMIENTO DE DATOS PÚBLICOS

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 12 de 28</p>
---	---	--

La CCC advierte que, trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por tratarse de una función pública reglada reconocida por la Ley. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los otros principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia a cargo de la CCC.

2.2 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

La CCC solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento.

La CCC de Casanare utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando:

- a. El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, la CCC cumple con las siguientes obligaciones:

- a. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
- c. No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

Así mismo la CCC, se acoge a la regla general según la cual el Tratamiento de datos sensibles está prohibido por la Ley, salvo en los siguientes casos:

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

- a. Cuando el Titular ha autorizado expresamente el Tratamiento.
- b. Cuando por Ley no sea requerido el arrogamiento de dicha autorización.
- c. Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.
- d. Cuando el Tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.
- e. El Tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- f. El Tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los Titulares

2.3 TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES

La CCC solo trata datos personales de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, al momento de su vinculación laboral o de prestación de servicios con la Cámara. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y, cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, La CCC exigirá al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente, la autorización del menor, previo a que el menor de su opinión frente al tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley.


La CCC y cualquier persona involucrada en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, velarán por el uso adecuado de los mismos. En cumplimiento de lo anterior, se aplican y desarrollan los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

La CCC dentro de los avisos de privacidad informará de forma clara, expresa los datos recolectados y la finalidad de la recolección y el tratamiento que le dará al titular.

2.4 CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

La Cámara de Comercio de Casanare ha clasificado sus Bases de Datos de la siguiente manera:

2.4.1 Bases de datos con información pública registral: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos recogidos en cumplimiento de la función registral asignada a las Cámaras de Comercio por disposiciones legales, que se refieren a los registros: Mercantil, Proponentes, Entidades sin Ánimo de Lucro, Turismo, Entidades de Economía Solidaria, Entidades Extranjeras de Derecho Privado, Veedurías Ciudadana, Vendedores de Juegos de Azar, los cuales se encuentran regulados en el

 <p>CÁMARA DE COMERCIO CASANARE</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="center">MAN-6EA-002 VERSION No. 3 Página 14 de 28</p>
--	---	---

Código de Comercio, Decreto – Ley 2150 de 1995, Ley 80 de 1993, Ley 590 de 2000, Ley 643 de 2001, Ley 1750 de 2007, Decreto-Ley 019 de 2012 y las demás normas que las adicionan o los modifican.

Los datos contenidos en los registros públicos provienen del cumplimiento de una función reglada, cuyos formularios y procedimientos son autorizados por la Superintendencia de Industria y Comercio, y cumplen una finalidad de publicidad y oponibilidad. Por lo tanto, se entiende que estos datos son de carácter público por disposición legal y no requieren de la autorización previa del titular para su tratamiento. Así mismo, se entenderá que tienen la misma naturaleza de datos públicos los registros que con posterioridad se deleguen a las Cámaras de Comercio.

2.4.2 Bases de datos de Afiliados: Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas jurídicas o naturales en calidad de comerciantes, las cuales de manera voluntaria y en ejercicio de su derecho de afiliación, dispuesto en el artículo 92 del Código de Comercio Colombiano, adquieren la calidad de afiliados con el fin de acceder a derechos y prerrogativas que otorga esta condición.


La Cámara de Comercio de Casanare, en ejercicio de lo dispuesto en el art 10° del Decreto 1377 de 2013, publicó conjuntamente con la red de cámaras de comercio el 27 de julio del mismo año, un aviso de solicitud de autorización para continuar con el derecho a tratar los datos de las personas naturales vinculadas como empleados de la Cámara de Comercio de Casanare, que se encuentran incluidos en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

2.4.3 Bases de datos de Empleados: Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con la Cámara de Comercio de Casanare, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorporan tanta información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso. En ningún caso, la Cámara de Comercio de Casanare dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

La Cámara de Comercio de Casanare, en ejercicio de lo dispuesto en el art 10° del Decreto 1377 de 2013, publicó conjuntamente con la red de cámaras de comercio el 27 de julio del mismo año un aviso de solicitud de autorización para continuar con el derecho a tratar los datos de las personas naturales vinculadas como empleados de la Cámara de Comercio de Casanare, que se encuentran incluidos en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

2.4.4 Bases de datos de Contratistas y Proveedores: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por la Cámara de Comercio, para las adquisiciones de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal requiere de autorización previa del titular.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO CASANARE</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 16 de 28</p>
--	---	--

La Cámara de Comercio de Casanare, en ejercicio de lo dispuesto en el art 10° del Decreto 1377 de 2013, publicó conjuntamente con la red de cámaras de comercio el 27 de julio del mismo año un aviso de solicitud de autorización para continuar con el derecho a tratar los datos de las personas naturales vinculadas contractualmente con la Cámara de Comercio de XXX, que se encuentran incluidos en bases de datos conformadas con anterioridad a la vigencia de la Ley 1581 de 2012.

2.4.5 Bases de datos de Formación Empresarial: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos públicos y privados, que son requeridos con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas legalmente conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.2.38.1.4. del Decreto 1074 de 2015.

2.4.6 Bases de datos para la Comercialización: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen exclusivamente datos de naturaleza pública contenidos en los registros públicos gestionados por la Cámara de Comercio de Casanare; los cuales tienen como fin, el servicio de información comercial de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.38.1.4. del Decreto 1074 de 2015.


2.4.7 Bases de datos con Información General: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contengan información de carácter personal que no sea pública, sensible ni de menores. Serán de carácter ocasional para el cumplimiento de finalidades específicas de la cámara de comercio de Casanare. El tratamiento de estos datos requerirá autorización previa e información de las finalidades de su tratamiento, bajo los formatos que para tal efecto defina la Cámara de Comercio de Casanare.

2.4.8 Bases de datos Centros de Arbitraje y Conciliación: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen archivos o información de carácter personal pública y/o privada de árbitros, conciliadores y usuarios en general, la cual es recogida dentro de las funciones propias de los Centros de Arbitraje y Conciliación de la Cámara conforme al marco legal establecido en la Ley 23 de 1991, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001, Ley 1563 de 2012 y el Decreto 1829 de 2013. La finalidad de la información personal almacenada en estas bases de datos es desarrollar los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos [MASC] entre empresarios, o personas jurídicas o naturales que acudan al centro de arbitraje y conciliación de la Cámara.

Sin perjuicio de lo anterior, los titulares de datos personales almacenados en estas bases de datos podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión, frente al responsable del tratamiento de la Cámara.

2.4.9 Bases de datos de archivos Inactivos: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen archivos o información de carácter personal inactiva, recogida en soportes diferentes a los contenidos en los registros públicos que lleva la Cámara de Comercio de Casanare. Esta información se encuentra almacenada bajo los principios archivísticos y logísticos definidos en el Manual de seguridad, garantizando su disponibilidad, la localización exacta, su integridad, la confidencialidad y trazabilidad de la información. La administración y conservación de la información de carácter personal almacenada en estas bases de datos, tendrá como finalidad el cumplimiento de las funciones propias de la Cámara de comercio de Casanare, la cual tendrá el termino de permanencia establecidos en las Tablas de Retención

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 16 de 28</p>
---	---	--

Documental indicadas por el Archivo General de la Nación y, las demás normas que regulen la conservación de la información.

Sin perjuicio de lo anterior, los titulares de datos personales almacenados en estas bases de datos podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión, frente al responsable del tratamiento de la Cámara de Comercio de Casanare.

3. PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES

La CCC reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la CCC en su condición de responsable del Tratamiento de datos personales.
- Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a la CCC, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
- Recibir información por parte de la CCC, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. Este Derecho de revocatoria de la autorización no es absoluto siempre y cuando exista una obligación legal o contractual que limite este Derecho.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.


Nota: Estos derechos solamente se reconocen y garantizan sobre los datos de carácter personal de las personas naturales que se encuentren almacenados en bases de datos diferentes a la de los registros públicos.

El presente Manual, en las siguientes secciones, define los procedimientos implementados para garantizar estos derechos.

4. DEBERES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La CCC es consciente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Así mismo, la CCC hará uso de dichos datos, solamente en cumplimiento de las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y autorizada

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 17 de 28
---	---	--

previamente por el titular, o por la Ley en cumplimiento de sus funciones públicas regladas, en todo momento respeta la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.


La CCC como Responsable o Encargada del tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, y normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k. Adoptar las políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos –) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

4.1 DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD

La CCC garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores, el secreto profesional, respecto de los mismos y al

Fecha: 12 de octubre de 2020	Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa	Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno
------------------------------	--	--

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 18 de 28</p>
---	---	--

deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con la CCC.

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el documento interno de trabajo y la legislación vigente.

5. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

5.1 GENERALIDADES SOBRE LA AUTORIZACIÓN

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, definidos en el numeral 2 del artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto Reglamentario 1074 de 2015, la CCC solicitará previamente la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico [formato, formulario, otrosí, etc.].

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. La CCC informará al titular de los datos lo siguiente:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- El tiempo por el cual serán tratados sus datos personales.
- Los derechos que le asisten como titular.
- La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el Responsable o Encargado del tratamiento.


5.2 DEL DERECHO DE LOS TITULARES

5.2.1 Del derecho de acceso

La CCC garantiza el derecho de acceso conforme a la Ley 1581 de 2012, solamente a los Titulares de datos personales privados que correspondan a personas naturales, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del titular.

Dicho acceso, se sujeta a los límites establecidos en el artículo 2.2.2.25.4.2 del Decreto Reglamentario 1074 de 2015. Respecto al derecho de acceso a los datos personales contenidos en los registros públicos, este se registrará por lo establecido en el Código de Comercio, el Decreto 898 de 2002 y las demás normas que regulan esta materia.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 19 de 28</p>
---	---	--

5.2.2 Del derecho de consulta

Los titulares de los datos personales podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier base de datos de la CCC, excepto las bases de datos de los registros públicos, cuya consulta atenderá a lo dispuesto por el Código de Comercio, el Decreto 898 de 2002 y las demás normas que regulen sobre esta materia. En consecuencia, la CCC garantiza el derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 exclusivamente sobre los datos personales privados, sensibles y de menores correspondientes a personas naturales, suministrando a los Titulares de estos datos personales la información contenida en cada una de las bases de datos correspondientes y que estén bajo el control de la CCC.

La CCC establecerá las medidas de autenticación que permiten identificar de manera segura al titular de los datos personales que realiza la consulta o petición. Esta obligación no aplica para las bases de datos de los registros públicos administradas por la CCC.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales que no sean los contenidos en las bases de datos de registros públicos, la CCC garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes y seguros;
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos que se informarán en el Aviso de Privacidad;
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que se encuentren en operación.

Independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán tramitadas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


5.2.3 Del derecho a reclamar

El Titular de datos personales privados que correspondan a una persona natural y considere que la información contenida o almacenada en una base de datos que no corresponda a los registros públicos de la CCC, puede ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales. En tal sentido, podrán presentar reclamación ante el Responsable o Encargado del tratamiento de la CCC.

La CCC cuenta con las medidas de autenticación necesarias que permiten identificar de manera segura al titular de los datos personales que realiza el reclamo. El reclamo lo podrá presentar el titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo podrá completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas o errores.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="center">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 20 de 28</p>
--	---	--

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de recibido reclamo que no sea competencia de la Cámara para resolverlo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez la CCC haya recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para resolver la reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la CCC informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: Cuando se trate de datos contenidos en las bases de datos de los registros públicos, el procedimiento de trámite ante el derecho de reclamo se registrará por los términos y las oportunidades establecidas en el Código General del Proceso.

5.2.4 Del derecho a la rectificación y actualización de datos


La CCC se obliga a rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de carácter personal que corresponda a personas naturales, que resulte incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y lo términos antes señalados. Lo anterior, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en los registros públicos, los cuales se registrarán por la normativa especial. Al respecto, la CCC tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- b. La CCC, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando beneficien al Titular de los datos personales. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que la CCC considere pertinentes y seguros.
- c. La CCC, podrá establecer formularios, formatos, sistemas y otros métodos, que serán informados en el Aviso de Privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web u oficinas de la CCC.

Nota: Cuando se trate de datos contenidos en las bases de datos de los registros públicos, el procedimiento de actualización de datos se efectuará en las oportunidades, formularios y con los trámites expresamente autorizados por las disposiciones legales, reglamentarias y en la circular única de las Superintendencia de Industria y Comercio.

5.2.6 Del derecho a la supresión de datos.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 27 de 28</p>
--	---	--

El Titular de datos personales, tiene el derecho en todo momento, a solicitar a la CCC, la supresión [eliminación] de sus datos personales, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en los registros públicos, los cuales se registrarán por la normativa especial. Para el resto de datos, se tendrá en cuenta los siguientes supuestos:

- a. Que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.
- b. Que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c. Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos.

Esta supresión implica la eliminación o borrado seguro, total o parcial, de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por la CCC.

El derecho de supresión no es un derecho absoluto, y la CCC como responsable del tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- d. Los datos sean datos de naturaleza pública y correspondan a los registros públicos, los cuales tienen como finalidad su publicidad.

Nota: Cuando se trate de datos contenidos en las bases de datos de los registros públicos, la CCC tiene la obligación de mantenerlos como públicos en las condiciones y términos establecidos en las normas legales y reglamentarias.

5.2.6 Del derecho a revocar la autorización

Todo titular de datos personales que correspondan a personas naturales, puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, la CCC ha establecido mecanismos sencillos y gratuitos que le permiten al titular revocar su consentimiento. Lo anterior, será posible solo cuando no se trate de datos contenidos en los registros públicos, para los cuales el derecho de revocatoria se registrará por la normativa especial respecto a la función pública reglada de las Cámaras de Comercio.

En los casos que sea posible la revocatoria de la autorización, se atenderá bajo las siguientes dos modalidades:

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

- a. **Total:** Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que la CCC debe dejar de tratar por completo los datos del Titular de datos personales.
- b. **Parcial:** Sobre ciertas finalidades consentidas como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. En este caso, la CCC deberá suspender parcialmente el tratamiento de los datos del titular. Se mantienen entonces otros fines del tratamiento que el Responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

El derecho de revocatoria no es un derecho absoluto y la CCC como responsable del tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:


- a. El titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La revocatoria de la autorización del tratamiento obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- d. Los datos sean datos de naturaleza pública y correspondan a los registros públicos, los cuales tienen como finalidad su publicidad.

5.2.7 Protección de datos en los contratos.

En los contratos laborales, la CCC ha incluido cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar o corregir, en momentos futuros, datos personales del Titular correspondientes a personas naturales. También ha incluido la autorización para que algunos de los datos personales, en caso dado, puedan ser entregados o cedidos a terceros con los cuales la CCC tenga contratos de prestación de servicios, para la realización de tareas tercerizadas. En estas cláusulas, se hace mención del presente Manual y de su ubicación en el sitio web institucional, para su debida consulta.

En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, la CCC le suministrará dicha información siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del Titular de los datos personales para esta transferencia, quedando excluida de esta autorización, los datos personales de naturaleza pública definido en el numeral 2° del artículo 3° del Decreto Reglamentario 1074 de 2015 y los contenidos en los registros públicos. Dado que en estos casos, los terceros son Encargados del tratamiento de datos y sus contratos incluirán cláusulas que precisan los fines y los tratamientos autorizados por la CCC y delimitan de manera precisa el uso que estos terceros le pueden dar a aquellos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1074 de 2015, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen en todo momento la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su tratamiento.

Por su parte, la CCC al momento de recibir datos de terceros y actuar como Encargada del tratamiento de datos de carácter personal, verifica que la finalidad, o finalidades, de los tratamientos autorizados por el

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>MAN-6EA-002 VERSION No. 3 Página 23 de 28</p>
---	--	--

titular o permitidos por causas legales, contractuales o jurisprudenciales se encuentran vigentes y que el contenido de la finalidad esté relacionada con la causa por la cual se va a recibir dicha información personal de parte del tercero, pues solo de este modo estará facultado para recibir y tratar dichos datos personales.

5.2.8 Transferencia de datos personales a terceros países

En los casos en que la CCC en desarrollo de alguna de sus funciones, como puede ser la de participar en programas internacionales para el desarrollo económico, cultural y social, o cualquier otra actividad que implique la transferencia de datos de carácter personal a terceros países, se regirá por las siguientes condiciones:

- a. La transferencia de datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización correspondiente del titular y previa autorización de la Delegatura de Datos Personales de la SIC.
- b. Se considera una transferencia internacional cualquier tratamiento que suponga una transmisión de datos fuera del territorio colombiano, tanto si se realiza una cesión de datos, como si tuviera por objeto la prestación de un servicio al responsable fuera de Colombia.
- c. Asimismo, se debe obtener la autorización previa del Delegado de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando se tenga previsto realizar transferencias internacionales de datos a países que no proporcionan un cierto nivel de protección. Esta autorización sólo podrá ser otorgada si se obtienen garantías adecuadas, como los contratos basados en las cláusulas tipo aprobadas por la SIC, o las Reglas Corporativas Vinculantes.
- d. La transferencia internacional de datos se podrá realizar mediante solicitud de la CCC, estableciendo la finalidad, los colectivos de interesados o titulares de la información de carácter personal, los datos objeto de transferencia y la documentación que incorpore las garantías exigibles para la obtención de la autorización; en la que conste una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas, tanto por la CCC como por el Responsable o Encargado de los datos en su lugar de destino.
- e. La CCC no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y su Decreto Reglamentario. Un ejemplo de ello es el consentimiento del afectado a la transferencia, la transferencia es necesaria para establecer la relación contractual entre el afectado y el responsable de la Base de Datos y la transferencia se refiere a una transacción dineraria.

5.2.9 Reglas generales aplicables.

La CCC ha establecido las siguientes reglas generales para la protección de datos personales, sensibles y de menores, como es el cuidado de bases de datos, ficheros electrónicos e información personal:

- a. La CCC garantiza la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información que tenga bajo su responsabilidad.

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p>Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p>Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	---	--

- b. El Comité de Protección de Datos Personales de la CCC, es el órgano que ejecuta y diseña la estrategia para el cumplimiento de las presentes Políticas y procedimientos. La CCC adoptó todas las medidas técnicas necesarias y posibles para garantizar la protección y control de la base de datos existentes y bajo su control.
- c. En los casos en que la infraestructura dependa de un tercero, se cerciorará que tanto la disponibilidad de la información como el cuidado de los datos personales, sensibles y de menores sea un objetivo fundamental.
- d. La CCC realizará auditorías y controles de manera periódica para garantizar la correcta implementación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- e. Es responsabilidad de los funcionarios de la CCC reportar inmediatamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Datos Personales – cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, violación de códigos de seguridad o cualquier tipo de conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona o llegue a generar cualquier tipo de discriminación.
- f. La CCC en sus portales transaccionales, para garantizar la protección de la información personal, adoptó todos los mecanismos posibles para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, como software de seguridad, firmas digitales, certificadas SSL, Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS), así como las herramientas necesarias para resguardar y proteger las bases de datos de la entidad.
- g. La formación y capacitación de los funcionarios, proveedores, contratistas, será un deber y complemento fundamental de estas Políticas y Procedimientos.
- h. El Oficial de Protección de Datos debe identificar e impulsar las autorizaciones de los titulares, avisos de privacidad, avisos en el website, campañas de sensibilización, leyendas de reclamo y demás procedimientos para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

6. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

6.1 GENERALIDADES

- a. Cualquier consulta o reclamo frente a derechos inherentes de los titulares sobre datos de carácter personal se debe realizar mediante un escrito dirigido al director de sistemas integrados de gestión y control interno de la CCC o al correo electrónico contactenos@cccasanare.co adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y titularidad conforme a Derecho.
- b. Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son personalísimos y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular. No

obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

- c. No se exigirá ningún valor o tasa alguna por el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación de la autorización cuando se trate de datos personales de personas naturales que no hagan parte de los registros públicos. [Se tendrá en cuenta lo establecido en el Decreto Reglamentario 1074 de 2015].
- d. Con el objeto de facilitar el ejercicio de estos derechos, La CCC pone a disposición de los interesados, los formatos físicos o electrónicos adecuados a esta finalidad.
- e. Una vez cumplidos y agotados los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, por parte de la CCC, podrá poner en conocimiento ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales [Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos Personales -] la negación o inconformidad frente al derecho ejercido.

7. FUNCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

7.1 LOS RESPONSABLES

El responsable del tratamiento de datos personales de la Cámara de Comercio de Casanare, es el director de sistemas integrados de gestión y control interno, quien velará por el debido cumplimiento de las presentes Políticas y procedimientos y de las demás normas que regulen el buen uso de los datos personales.

7.2 LOS ENCARGADOS

Es encargado del tratamiento de datos personales cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, que realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento de la CCC. Esto supone que para cada tratamiento de datos se hayan definido sus respectivos encargados y que éstos actúen por instrucción precisa del responsable de la CCC.

Confecámaras actuará como Encargado del Tratamiento de la información de carácter personal que reciba por parte de la CCC, teniendo a su cargo las mismas obligaciones y compromisos que la CCC como Responsable del tratamiento de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Las responsabilidades, derechos y obligaciones quedaran contempladas en el convenio de colaboración suscrito entre Confecámaras y la CCC.

7.2.1 Deberes de los Encargados

La CCC distingue entre encargado interno y encargado externo. Los encargados internos son empleados de la CCC mientras que los externos son personas naturales o jurídicas que tratan datos que la CCC les suministra para la realización de una tarea asignada [proveedores, consultores, empresas de tercerización, Confecámaras, etc.]


Los grupos de encargados que la CCC designa para realizar tratamientos de datos específicos son:

a. Los Encargados internos.

ÁREA	ENCARGADO INTERNOS
Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo
Gerencia de Formalización	Gerente de Formalización Secretario de Registros Públicos
Gerencia de Competitividad y Desarrollo Empresarial	Gerente de Competitividad y Desarrollo Empresarial
Gerencia de la Escuela de Formación Empresarial - EFE	Gerente de EFE
Gerencia desarrollo regional	Gerente de desarrollo regional
Gerencia del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición - CCARC	Gerente del CCARC
Gerencia de Comunicaciones y Eventos	Gerente de comunicaciones y eventos
Gerencia del Centro de Convenciones y Negocios	Gerente del Centro de Convenciones y Negocios
Dirección Financiera y Administrativa	Director financiero y administrativo
Dirección de Tecnología	Director de Tecnología
Dirección de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	Directora de Gestión Humana y desarrollo organizacional
Dirección de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno	Director de SIG y control interno

b. Los Encargados externos

- Personas naturales o jurídicas que compran información de registros públicos.
- Entes que realizan control y vigilancia a la CCC.
- Confecámaras.
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- La Supersociedades.
- DIAN.
- DANE.
- Gobernaciones.
- Alcaldías.

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-6EA-002 VERSION No. 3 Página 27 de 28</p>
---	---	--

- Otras Cámaras de Comercio.

8. EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, los responsables del tratamiento de datos personales de la CCC registran sus bases de datos y este Manual de Políticas y Procedimientos en la Protección de Datos Personales en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el procedimiento que sobre el particular define el Gobierno Nacional. [Por reglamentar]

La CCC conservará los archivos o bases de datos que contengan datos personales por el periodo que la normatividad vigente así se lo exija o lo permita y la vigencia de las bases estará atada al ejercicio del objeto social de la CCC.

Sin perjuicio de lo anterior, el periodo mínimo de conservación de los datos personales del titular corresponderá al termino de duración de su relación legal o contractual con ésta o aquel que sea requerido para que la CCC cumpla con sus obligaciones o aquel necesario para que se puedan ejercer los derechos por parte del titular del dato en el marco de la naturaleza de la relación que los vincula.

9. VIGENCIA, CONTACTO Y REFERENCIAS

9.1 VIGENCIA


El presente Manual de Políticas y Procedimientos de protección de datos personales fue aprobado por la Cámara de Comercio de Casanare y rige a partir del veintinueve (29) de agosto de 2014; la primera actualización fue aprobada y rige a partir del veintiocho (28) de octubre de 2020 la versión 2, la versión 3 rige a partir del 10 de febrero de 2022.

9.1.1 Actualizaciones de la política

La CCC podrá modificar los términos y condiciones de la presente política como parte de nuestro esfuerzo por cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen esta política, con el fin de reflejar cualquier cambio en nuestras operaciones o funciones. En los casos que esto ocurra se publicará la nueva política en: www.ccccasanare.co

9.2 INFORMACIÓN DE CONTACTO

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p align="right">MAN-GER-002 VERSION No. 3 Página 28 de 28</p>
---	---	---

Si tiene alguna pregunta sobre esta política, comuníquese con la CCC o envíe su consulta directamente por cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

- Mediante comunicación escrita a través del correo electrónico: contactenos@cccCasanare.co
- Conmutador: 6345955 Ext. 1751
- O personalmente en la Cámara de Comercio de Casanare. Dirección oficina: Carrera 29 N° 14 – 47 Yopal - Casanare.

9.3 REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS

El presente Manual de protección de datos personales ha sido elaborado en concordancia con las siguientes normas y documentos:

- Constitución Política de Colombia
- Ley 1581 de 2012
- Ley 1273 de 2009
- Ley 1266 de 2008
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1074 de 2015
- Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008, y C-748 del 2011
- Avisos de Privacidad
- Cláusulas de protección de datos de la Cámara de Comercio de Casanare
- Reglamento Interno de trabajo

<p>Fecha: 12 de octubre de 2020</p>	<p align="center">Elaborador por: Nidia Yaneth Suarez Trujillo Directora Financiera y Administrativa</p>	<p align="center">Aprobado por: Jholman Calderón Director de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</p>
-------------------------------------	--	---